



شماره:

تاریخ:

دانشگاه آزاد اسلامی

دستورالعمل ثبت نام

پذیرفته شدگان دوره کارشناسی ناپیوسته

با آزمون و بدون آزمون

سال ۱۳۹۵

« باسمه تعالی »

فهرست مندرجات دستورالعمل ثبت نام پذیرفته شدگان دوره کارشناسی ناپیوسته

مقدمه :

بخش اول :

مدارک لازم برای ثبت نام

بخش دوم :

شرایط خدمت و وظیفه عمومی برای ثبت نام پذیرفته شدگان دوره کارشناسی ناپیوسته

بخش سوم :

زمان مراجعه برای ثبت نام

بخش چهارم :

زمان و چگونگی ثبت نام متأخرین

بخش پنجم :

موارد عدم تشکیل کلاس به علت قلت دانشجو

بخش ششم :

نحوه دریافت شهریه، هزینه خدمات آموزشی و حق بیمه دانشجویی و میزان آن

نمونه فرمها و پیوستها (۱ الی ۱۰)

استعلام به منظور ادامه مراحل ثبت نام مشروط فرد پذیرفته شده، صادر می گردد.

۶- پس از صدور سند پذیرش و یا سند استعلام (حسب مورد)، بررسی مدرک تحصیلی و تطبیق عنوان رشته پذیرفته شدگان فارغ التحصیل مراکز آموزش ضمن خدمت آموزش و پرورش و همچنین برخی رشته های خاص، با عنوان رشته قبولی در دوره کارشناسی ناپیوسته مطابق دفترچه راهنمای این دوره صورت خواهد پذیرفت.

۷- بررسی مدرک خدمت و وظیفه عمومی.

۸- اخذ، بررسی و تطابق مدارک ثبت نام.

۹- اخذ فرم تعهدنامه های تکمیل شده (پیوست این دستورالعمل) حسب مورد.

۱۰- در این مرحله پس از طی مراحل بندهای ۶، ۷، ۸ و ۹، در صورتی که فرد پذیرفته شده با موفقیت مراحل مذکور را طی نموده باشد، اخذ واحد نموده و بند ۱۱ در مورد وی اجرا می گردد لیکن در صورت هر گونه نقص در خصوص مراحل مذکور، وضعیت وی توسط «کاربر استعلام» به حالت «بررسی نشده» تغییر می یابد و تا زمان تکمیل مدارک فوق و رفع نقص به این حالت باقی می ماند و صرفاً پس از رفع نقص های احتمالی به حالت «تطابق دارد» تغییر می یابد.

۱۱- توزیع پیوست های ۱، ۲ و ۹ و ارائه توضیحات لازم در مورد نحوه تنظیم آنها.

۱۲- اخذ رسیدهای بانکی مربوط به پرداخت شهریه بعلاوه هزینه امور آموزشی و حق بیمه (این مرحله، آخرین مرحله ثبت نام دانشجوی است).

تذکر: سند پذیرش پذیرفته شدگانی که ثبت نام می شوند لازم است چاپ (پرینت) شده و یک نسخه از آن در بدو ثبت نام در پرونده آنان ثبت و ضبط گردد تا در مرحله فراغت از تحصیل و صدور مدارک تحصیلی مورد بهره برداری قرار گیرد.

۱۳- فرم شماره ۱۰ توسط داوطلبین (قبولی مشروط به اخذ تعهد) تکمیل و سپس تحویل حراست واحد دانشگاهی گردد.

چاپ کارت دانشجویی :

۱- متولی پشتیبانی صدور کارت های دانشجویی و تمدید اعتبار آن حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه می باشد و مقتضی است محل های دانشگاهی

مقدمه :

ثبت نام از پذیرفته شدگان دوره کارشناسی ناپیوسته که اطلاعات آنها در سامانه احراز هویت مرکز سنجش و پذیرش قابل مشاهده است، مطابق مراحل زیر با بهره گیری از سیستم الکترونیکی طراحی شده به این منظور صورت خواهد گرفت.

کلیه امور مرتبط با ثبت نام پذیرفته شدگان اعم از احراز هویت، درخواست اصلاح مشخصات شناسنامه ای یا عکس، اعلام نهایی شدن ثبت نام، توسط سامانه «احراز هویت» به آدرس www.azmoon.net قابل انجام خواهد بود.

مراحل ثبت نام :

۱- تشکیل جلسه توجیهی برای پذیرفته شدگان توسط واحد دانشگاهی. در جلسه توجیهی ضمن اشاره به اهم مقررات آموزشی و دانشجویی، در رابطه با ضوابط و وظیفه عمومی نکات لازم به مشمولان توضیح داده شود.

۲- احراز هویت متقاضیان ثبت نام از طریق تطابق مشخصات مندرج در سامانه azmoon.net با مشخصات شناسنامه ای و چهره فرد پذیرفته شده توسط «کاربر احراز هویت».

۳- صدور سند پذیرش در صورت تأیید مشخصات توسط «کاربر احراز هویت» از طریق سیستم مذکور.

۴- ارجاع موارد مغایرت مشخصات به «کاربر استعلام» توسط «کاربر احراز هویت» از طریق سیستم مذکور.

۵- بررسی مجدد موارد مغایرت مشخصات توسط «کاربر استعلام» که منجر به پیشامد یکی از حالت های زیر می گردد :

۵- الف : رفع شبهه مغایرت و صدور سند پذیرش.

۵- ب : تأیید مغایرت و تنظیم و ارسال فرم اینترنتی استعلام به مرکز سنجش و پذیرش (تصویر مستندات به صورت اسکن شده به همراه این فرم به مرکز سنجش و پذیرش ارسال می گردد). سپس سند

مطابق بندهای ذیل اقدام لازم را در این خصوص به عمل آورند.

۲- تهیه تجهیزات سخت‌افزاری مورد نیاز شامل چاپگر PVC و کارت‌های خام PVC (در صورت استفاده از کارت‌های PVC) و یا چاپگر رنگی برای کارت‌های مقوایی (در صورت استفاده از کارت‌های مقوایی).

۳- نصب و راه‌اندازی نرم‌افزار با انجام هماهنگی‌های لازم توسط کارشناس فناوری واحد با کارشناسان فناوری سازمان مرکزی جهت دریافت فایل‌های مربوطه و راه‌اندازی نرم‌افزار.

۴- آموزش نحوه استفاده از برنامه به کاربر نرم‌افزار چاپ کارت و یا نماینده فناوری اطلاعات واحد دانشگاهی شامل آموزش مستقیم به کاربر و دریافت فایل راهنما (HELP)، توسط نماینده اداره کل فناوری سازمان مرکزی دانشگاه.

۵- احراز هویت و انتقال اطلاعات دانشجویان جدیدالورود توسط کاربر معاونت آموزشی (طبق دستورالعمل ثبت‌نام).

۵- الف - در مورد دانشگاه‌هایی که از نرم‌افزار جامع آموزش و شهریه سازمان مرکزی استفاده می‌کنند:

- انتقال اطلاعات اولیه دانشجویان از بانک مرکز سنجش و پذیرش به پایگاه داده‌ها و انجام احراز هویت جهت نهایی سازی اطلاعات.

۵- ب - در مورد دانشگاه‌هایی که از نرم‌افزار جامع آموزش و شهریه سازمان مرکزی استفاده نمی‌کنند:

- انتقال اطلاعات اولیه دانشجویان از بانک مرکز سنجش و پذیرش به پایگاه داده مرکزی دانشگاه و سپس انتقال اطلاعات و تصاویر دانشجویان از نرم‌افزار آموزش و شهریه دانشگاه به بانک اطلاعات نرم‌افزار چاپ کارت.

۶- اقدام به چاپ کارت‌های دانشجویی با استفاده از نرم‌افزار چاپ کارت با توجه به مندرجات موجود در

راهنمای نرم‌افزار توسط کاربر معاونت دانشجویی. لازم به ذکر است که چاپ کارت برای دانشجوی جدیدالورود پس از محرز شدن تحصیل وی در واحد دانشگاهی و انتخاب واحد صورت می‌گیرد.

۷- در صورت بروز هر گونه اشکال در رابطه با نرم‌افزار چاپ کارت، نماینده فناوری واحد لازم است با کارشناس مربوطه در اداره کل فناوری اطلاعات و ارتباطات سازمان مرکزی تماس حاصل نماید. لازم به ذکر است که رعایت بخشنامه شماره ۳۸/۲۱۰۳۷۹ مورخ ۹۱/۷/۱ در این خصوص الزامی است.

بخش اول - مدارک لازم برای ثبت‌نام:

۱- اصل شناسنامه عکس‌دار و دو برگ تصویر روشن و خوانا از تمام صفحات شناسنامه (اصل شناسنامه صرفاً برای تطبیق عکس پذیرفته شدگان خواهد بود).

۲- اصل و تصویر روشن و خوانا از پشت و روی کارت ملی (اصل کارت صرفاً برای تطبیق می‌باشد).

۳- شش قطعه عکس ۳×۴ تمام رخ که اخیراً تهیه و مشخصات فرد در پشت آنها نوشته شده باشد (برای مشمولان ۱۲ قطعه لازم است).

۴- برگ لغو معافیت تحصیلی دوره کاردانی.

۵- اصل مدرک کاردانی مورد تائید مؤسسات آموزش عالی معتبر و یک برگ تصویر آن یا گواهی اتمام دوره کاردانی مورد تائید مؤسسات آموزش عالی معتبر و یا اداره کل تربیت معلم وزارت آموزش و پرورش و ریز نمرات دوره کاردانی.

تذکره: تصویر مدرک پس از تطبیق با اصل، به مهر «با اصل برابر است» مهور و در پرونده دانشجو به‌همراه ریز نمرات دوره کاردانی ضبط و ثبت گردد. اصل مدرک در محل امنی تا پایان تحصیل فرد و دریافت مدرک کارشناسی ناپیوسته نگهداری شود.

۶- تکمیل پیوست شماره ۷ به عنوان مدرک تحصیلی، فرم مذکور باید توسط دانشگاه و یا مؤسسه آموزش عالی محل فارغ‌التحصیلی فرد پذیرفته شده تکمیل و با مهر و امضای مؤسسه مربوطه تأیید شود.

تذکره ۱: محل‌های دانشگاهی باید ارزش تحصیلی یا تاییدیه مدرک تحصیلی یا گواهی ارائه شده و ریز نمرات دوره کاردانی افراد پذیرفته شده‌ای که موفق به ارائه اصل آن نشده‌اند را بلافاصله بعد از ثبت‌نام از مؤسسه آموزش عالی یا واحد و مرکز دانشگاهی محل تحصیل فرد در مقطع کاردانی استعلام نموده و به‌همراه پاسخ آن در پرونده دانشجو نگهداری نمایند. در مورد افرادی که اصل مدرک کاردانی خود را ارائه نموده‌اند، لازم است اصالت مدرک و صحت مندرجات آن از محل صادر کننده مدرک به صورت محرمانه استعلام شود و پاسخ واصله در خصوص تاییدیه مدرک را در سوابق ذینفع قرار داده تا در مرحله فراغت از تحصیل و صدور مدرک تحصیلی مورد استفاده قرار گیرد.

تذکره ۲: افرادی که اصل مدرک کاردانی خود را ارائه نداده‌اند بایستی سفته یا چکی به مبلغ ده میلیون ریال به واحدهای دانشگاهی جهت تضمین ارائه مدرک مذکور به واحد دانشگاهی تسلیم نمایند و در مقابل آن به فرد ثبت‌نامی رسید ارائه شده و چک یا سفته اخذ شده تحویل مسئولین مالی واحد گردد و افراد ذینفع نیز متعهد گردند آن را به واحد دانشگاهی ارائه کنند. به این افراد که با تعهد ارائه مدرک، ثبت‌نام می‌نمایند تأکید شود که هیچ عذری در عدم تحویل اصل مدرک (از جمله تعهد خدمت به دستگاه‌های متبوع و ...) پذیرفته نمی‌باشد.

تذکره ۳: در مورد مشمولان وظیفه عمومی لازم است به محض وصول معافیت تحصیلی و مجوز پلیس +۱۰ برای ثبت‌نام و تحصیل، گواهی اشتغال به تحصیل با ذکر شماره معافیت تحصیلی به عنوان دانشگاه محل تحصیل قبلی تنظیم و تحویل ذینفع گردد تا با مراجعه به محل تحصیل

قبلی، اصل مدرک پایه خود را اخذ نموده و به دانشگاه ارائه نماید.

تذکره ۴: با اصل مدرک کارشناسی پیوسته (لیسانس) می‌توانند در دوره کارشناسی ناپیوسته ثبت‌نام نمایند.

۷- ارائه مدرک لازم مبنی بر نداشتن منع قانونی برای ادامه تحصیل برادران از لحاظ خدمت و وظیفه عمومی.

۸- تکمیل و ارائه فرم درخواست ثبت‌نام (پیوست شماره ۲) و سایر فرمهایی که از طرف واحد دانشگاهی در اختیار پذیرفته‌شدگان قرار می‌گیرد.

۹- تکمیل تعهدنامه مربوط به استفاده از سهمیه رزمندگان و ایثارگران (پیوست شماره ۴) برای پذیرفته‌شدگانی که در سند پذیرش و یا سند استعلام آنها در ردیف نوع قبولی برخوردار از سهمیه خاصی (به غیر از سهمیه عادی) قید شده است. این افراد کسانی هستند که با ارسال فرم مخصوص استفاده از سهمیه به همراه سایر مدارک ثبت‌نام در آزمون، خود را مشمول ماده واحده مصوب مجلس شورای اسلامی موضوع استفاده از سهمیه رزمندگان و ایثارگران دانسته‌اند. دانشگاه آزاد اسلامی به منظور حصول اطمینان از صحت مدارک مربوط، مراتب را به طور جمعی از ارگانهای ذیربط استعلام نموده و نتیجه آن را متعاقباً به واحدهای دانشگاهی ابلاغ خواهد نمود. بدیهی است چنانچه در هر موقع از زمان ثبت‌نام و یا حین تحصیل، واجد شرایط بودن این قبیل از دانشجویان در استفاده از سهمیه مذکور به اثبات نرسد، دانشگاه از ادامه تحصیل آنان ممانعت بعمل خواهد آورد و در اینصورت حق هیچگونه اعتراضی نخواهند داشت و حق پیگرد قانونی آنها به علت سوء استفاده از سهمیه رزمندگان و ایثارگران برای دانشگاه محفوظ خواهد ماند.

۱۰- ارائه اصل رسید بانکی مبنی بر پرداخت شهریه و سایر هزینه‌ها بر طبق آخرین تعرفه دانشگاه در هنگام ثبت‌نام.

قبصره: فارغ‌التحصیلان واحدها و مراکز آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی نیازی به پُر کردن و تایید پیوست مزبور ندارند.

تذکرات مهم:

تذکر ۱: پذیرش دانش‌آموختگان کلیه رشته‌های دوره کاردانی ناپیوسته و پیوسته و کاردانی دانشگاه جامع علمی - کاربردی در هر رشته‌ای در دوره کارشناسی ناپیوسته بلامانع می‌باشد.

تذکر ۲: پذیرفته‌شدگان دوره کارشناسی ناپیوسته که رشته تحصیلی دوره کاردانی آنان با رشته مورد پذیرش در مقطع کارشناسی ناپیوسته تجانس نداشته باشد با نظر گروه آموزشی ذریبیط موظف‌اند حداکثر ۱۲ واحد درسی را به عنوان دروس جبرانی مازاد بر دروس دوره کارشناسی ناپیوسته بگذرانند.

تذکر ۳: دانش‌آموختگان رشته تحصیلی کاردانی بهداشت دهان و دندان به دلایل تفاوت رشته تحصیلی کاردانی «بهداشت دهان و دندان» از لحاظ برنامه آموزشی و داشتن تعهد ۴ سال خدمت در مراکز بهداشتی و درمانی روستایی و همچنین موضوع قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان، حق شرکت در آزمون رشته کارشناسی ناپیوسته بهداشت عمومی را ندارند و دانش‌آموختگان رشته تحصیلی کاردانی پرستاری دندانپزشکی که از تاریخ ۸۶/۷/۱ به بعد فارغ‌التحصیل شده‌اند مشمول طرح لایحه نیروی انسانی می‌باشند و شرکت آنان در آزمون رشته کارشناسی ناپیوسته بهداشت عمومی مستلزم گذراندن طرح لایحه مذکور می‌باشد. ضمناً دانش‌آموختگان قبل از تاریخ ۸۶/۷/۱ در رشته تحصیلی کاردانی پرستاری دندانپزشکی از انجام طرح لایحه نیروی انسانی معاف می‌باشند.

تذکر ۴: فارغ‌التحصیلان مراکز آموزش ضمن خدمت آموزش و پرورش در شمول بخشنامه شماره ۳۶/۴۳۰۰۰ مورخ ۸۳/۳/۱۶ (موضوع شرکت دانش‌آموختگان هر رشته در مقطع بالاتر تحصیلی رشته دلخواه) قرار نمی‌گیرند. این افراد فقط مجاز به شرکت در رشته‌های متجانس با رشته تحصیلی قبلی خود می‌باشند و چنانچه سهواً یا عمداً در رشته دیگری شرکت نمایند و پذیرفته شوند از ادامه تحصیل آنان جلوگیری به عمل خواهد آمد.

تذکر ۵: درخصوص معادل‌سازی واحدهای درسی گذرانده شده در دوره معادل موضوع دارندگان مدارک معادل، رعایت مفاد بخشنامه‌های شماره ۱۰/۳۱۸۵۴ مورخ ۹۴/۵/۲۴ و شماره ۱۰/۲۱۵۹۵ مورخ ۹۴/۴/۴ برای این‌گونه افراد الزامی می‌باشد.

تذکر ۶: براساس مصوبه جلسه ۳۶۸ مورخ ۷۴/۱۱/۳ و مصوبه جلسه ۴۵۷ مورخ ۷۸/۱۱/۲۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی طلاب و فضلاء حوزه علمیه که براساس مدارک صادره از مدیریت حوزه علمیه، دوره سطح یک (اتمام لمعتین و اصول) را به اتمام رسانده‌اند، از کلیه مزایای استخدامی و علمی دوره کاردانی دانشگاه‌ها برخوردار بوده و بر اساس مصوبه جلسه ۵۴۸ مورخ ۸۳/۷/۲۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی، پس از قبولی، مجاز به ثبت نام و ادامه تحصیل در دوره‌های کارشناسی ناپیوسته تمامی رشته‌های علوم انسانی می‌باشند.

تذکر ۷: درخصوص آن دسته از افرادی که قبلاً در دوره کارشناسی پیوسته (دوره‌ای یا پاره‌وقت) اشتغال به تحصیل داشته و به هر دلیل با مدرک کاردانی در رشته یا کاردانی عمومی فارغ‌التحصیل شده‌اند و در دوره کارشناسی ناپیوسته قبول شده‌اند، مطابق مفاد بخشنامه شماره ۳۶/۱۰۵۹۸۸ مورخ ۷۹/۷/۱۲ اقدام گردد. این افراد نبایستی مشمول خدمت وظیفه عمومی باشند لذا در صورت مشمول بودن مجاز به ثبت نام نیستند و معافیت تحصیلی به آنان تعلق نمی‌گیرد.

تذکر ۸: برای افرادی که تا تاریخ ۹۵/۶/۳۱ در مقطع کاردانی فارغ‌التحصیل خواهند شد با اخذ گواهی مربوط از محل تحصیل مقطع کاردانی یا گواهی اتمام دوره کاردانی برای مشمولان وظیفه عمومی و اخذ تعهد (پیوست شماره ۶) مبنی بر فراغت از تحصیل تا تاریخ ۹۵/۶/۳۱ ثبت نام به عمل آید. افرادی که مشمول خدمت وظیفه عمومی می‌باشند. لازم است نامه و گواهی محل تحصیل (برگ لغو معافیت تحصیلی) به عنوان سازمان وظیفه عمومی مبنی بر اتمام تحصیل دوره کاردانی را ارائه نمایند.

بخش دوم - شرایط خدمت وظیفه عمومی برای ثبت نام پذیرفته شدگان دوره کارشناسی ناپیوسته :

در مورد مشمولان وظیفه عمومی برابر مفاد بخشنامه شماره ۳۴/۱۸۳۱۱۳ مورخ ۹۲/۶/۱۵ به شرح زیر اقدام شود.

۱	داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم (کفالت، پزشکی و موارد خاص).
۲	- دارندگان کارت معافیت موقت کفالت در مدت اعتبار آن منعی برای ثبت نام و تحصیل ندارند لیکن بایستی قبل از انقضای اعتبار معافیت مذکور آن را تمدید نموده و برگ معافیت تمدید شده را به دانشگاه ارائه کنند در غیر این صورت برای آنان درخواست معافیت تحصیلی گردد. - دارندگان کارت معافیت موقت پزشکی صرفاً با مجوز دفاتر پلیس +۱۰ یا وظیفه عمومی مجاز به ثبت نام و ادامه تحصیل در دانشگاه می باشند.
۳	پرسنل شاغل در نیروهای نظامی و انتظامی جمهوری اسلامی ایران، با ارائه گواهی نحوه اشتغال و موافقت از سازمان مربوطه با تحصیل فرد در دانشگاه. تذکره: افرادی که به عنوان سرباز معلم و افرادی که به صورت امریه مشغول خدمت می باشند در صورت تمایل به ثبت نام و تحصیل لازم است از خدمت ترخیص گردند.
۴	متعهدین خدمت در وزارتخانه ها و سازمان ها که پس از انجام تعهد خدمت از انجام خدمت دوره ضرورت معاف می باشند در صورت ارائه موافقت نامه سازمان یا دستگاه مربوط.
۵	فارغ التحصیلان دوره کاردانی مشغول خدمت وظیفه عمومی یا متعهد خدمت در سازمان ها و یا وزارتخانه ها مشروط به ارائه گواهی از ارگان مربوطه مبنی بر این که دوران خدمت وظیفه و یا طرح تعهدی آنان به سازمان یا وزارتخانه مربوط تا ۹۵/۶/۳۱ به طور قطع به پایان خواهد رسید.

تذکره ۹: دارندگان مدرک کاردانی پودمانی دانشگاه جامع علمی کاربردی که دانشگاه مذکور صدور مدرک کاردانی ایشان را مشروط به قبولی در آزمون جامع آن دانشگاه نموده ولی این گونه افراد تا کنون موفق به قبولی در این آزمون نشده اند، می توانند با سپردن تعهد مبنی بر ارائه گواهی قبولی آزمون جامع دانشگاه علمی کاربردی حداکثر تا پایان سال ۱۳۹۵ به صورت مشروط ثبت نام نموده و ادامه تحصیل دهند.

تذکره ۱۰: برای شرکت متقاضیان یا داوطلبان غیر ایرانی دارای مدرک کاردانی در دوره کارشناسی ناپیوسته، شرط معدل الزامی نمی باشد.

- با توجه به این که مجوز ثبت نام دانشجویان غیر ایرانی پس از انجام استعلام صلاحیت عمومی از مراجع ذیصلاح از طریق اداره دانشجویان خارجی به واحدها صادر می شود لذا به منظور جلوگیری از حضور دانشجویان غیر ایرانی در اداره کل بین الملل دانشگاه کلیه واحدها و مراکز دانشگاهی موظفند پس از اعلام قبولی داوطلبان غیر ایرانی از سوی مرکز سنجش و پذیرش دانشگاه، مدارک مورد نیاز ذیل را حداکثر ظرف مدت یک هفته جهت صدور مجوز به اداره کل بین الملل دانشگاه ارسال نمایند.

- معرفی نامه واحد.
- یک قطعه عکس.
- آخرین مدرک تحصیلی به انضمام ریز نمرات دروس.

- تصویر کارت اقامتی یا گذرنامه (آخرین مدرک اقامتی).

- فرم پیوست شماره ۸.
- سند پذیرش آزمون.
- تصویر کارت ملی و صفحات شناسنامه مادر (در صورت داشتن مادر ایرانی).

تذکره ۱۱: محل های دانشگاهی ملزم به رعایت مفاد بخشنامه شماره ۳۳/۵۶۳۱ مورخ ۹۴/۶/۱۸ درخصوص شیوه نامه پذیرش و ثبت نام اتباع غیر ایرانی می باشند.

<p>مشمولانی که مشغول خدمت و وظیفه عمومی هستند و بدون غیبت یا سابقه دانشجوی انصرافی یا اخراجی به خدمت اعزام شده‌اند به شرط ارائه گواهی از وظیفه عمومی اعزام کننده، به این افراد فرم درخواست معافیت تحصیلی مربوط ارائه تا با مراجعه به وظیفه عمومی، مجوز ترخیص از وظیفه عمومی و سپس ثبت نام و تحصیل خود را دریافت نموده و به محل قبولی ارائه دهند. عدم ترخیص از خدمت این افراد به هر دلیل، تحصیل هم‌زمان با خدمت تلقی شده و با آنان برابر مقررات رفتار می‌گردد و حتی در صورت فراغت از تحصیل مدرکی به آنان تعلق نمی‌گیرد.</p>	<p>۶</p>
<p>فارغ التحصیلان دوره کاردانی که یک سال از فراغت از تحصیلشان در دوره کاردانی نگذشته باشد می‌توانند فرم درخواست معافیت تحصیلی را دریافت و مجوز ثبت نام و تحصیل را از پلیس +۱۰ به دانشگاه ارائه کنند. این قبیل افراد لازم است مجوز ثبت نام و تحصیل را به دانشگاه ارائه نموده و متعاقب آن دانشگاه نیز فرم درخواست معافیت تحصیلی ذینفع را برای ارائه به دفاتر پلیس +۱۰ صادر نماید. بنابراین این افراد پس از صدور مجوز ثبت نام و معافیت تحصیلی مجاز به ثبت نام قطعی و تحصیل می‌باشند.</p>	<p>۷</p>
<p>طلاب حوزه‌های علمیه که دارای معافیت تحصیلی حوزه از وظیفه عمومی می‌باشند مادامی که اشتغال به تحصیل آنان از سوی مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه استان محل تحصیل تأیید شود (با ذکر شماره و تاریخ معافیت تحصیلی) می‌توانند بدون درخواست معافیت تحصیلی در دانشگاه تحصیل نمایند و در صورت ابطال معافیت تحصیلی از سوی حوزه علمیه مربوطه مجاز به ادامه تحصیل در دانشگاه نمی‌باشند. این افراد لازم است برای هر سال تحصیلی گواهی اشتغال به تحصیل در حوزه را به دانشگاه ارائه نمایند.</p>	<p>۸</p>

تذکرات مهم برای مشمولان وظیفه عمومی :

۱- افرادی که با سنوات اضافی بیش از سه سال بدون مجوز دوره کاردانی را به اتمام رسانده‌اند یا مجوز آنان

دارای غیبت می‌باشد و مجاز به ثبت نام نیستند، می‌توانند گواهی قبولی در دانشگاه را دریافت نموده، چنانچه موفق به اخذ مجوز ثبت نام از وظیفه عمومی گردند ثبت نام آنان بلامانع است.

۲- افرادی که دوره کاردانی را با مجوز وظیفه عمومی بدون درج غیبت به اتمام رسانده‌اند مجاز به اخذ فرم درخواست معافیت تحصیلی برای مراجعه به پلیس +۱۰ جهت اخذ مجوز ثبت نام می‌باشند.

۳- فرم درخواست معافیت تحصیلی در مورد مشمولان بایستی به طور کامل و با درج اطلاعات دقیق تنظیم و تایپ شده و مشمول موظف است ظرف حداکثر دو هفته از زمان ثبت نام، پاسخ دفاتر پلیس +۱۰ یا وظیفه عمومی را مبنی بر بلامانع بودن ثبت نام به محل قبولی ارائه کند. سوابق تا وصول مجوز از پلیس +۱۰ و پس از آن صدور معافیت تحصیلی از سازمان وظیفه عمومی و وصول آن، در دست پیگیری بوده، سپس در سوابق دانشجو بایگانی گردد.

۴- دانشجویان مشمولی که با استفاده از معافیت تحصیلی به دلیل انتقال، تغییر رشته یا تغییر مقطع مجدداً در این دوره پذیرفته شده‌اند، مشروط بر این که بیش از یک سال از انصراف آنان سپری نشده باشد با ارائه برگ انصراف از تحصیل در رشته/محل قبلی می‌توانند فرم درخواست معافیت را دریافت نموده، همراه با برگ انصراف از رشته/محل قبلی به دفاتر پلیس +۱۰ ارائه و مجوز ثبت نام در رشته/شهر جدید را دریافت نمایند به شرط آن که، سنوات مجاز تحصیل آنان در رشته/شهر قبلی از حد مجاز (۳ سال) نگذشته باشد و دانشجوی اخراجی نباشند. این افراد در صورتی که در سال‌های ۹۰ به بعد از امتیاز آزمون مجدد استفاده ننموده باشند حائز شرایط استفاده از این امتیاز هستند.

۵- تبصره ۳ از ماده ۳۴ قانون جدید وظیفه عمومی مصوب ۹۰/۸/۲۲ مجلس شورای اسلامی مقرر می‌دارد :

متخلفین از اجرای قانون برای بار اول به توبیخ کتبی با درج در پرونده برای بار دوم علاوه بر توبیخ کتبی به یک ماه انفصال از خدمت و برای بار سوم به دو ماه انفصال از

خدمت محکوم می‌گردند لذا لازم است در اجرای دقیق مقررات و ثبت نام اولیه مشمولان نهایت دقت به عمل آمده در موارد ابهام از وظیفه عمومی محل یا دفاتر پلیس + ۱۰ استعلام و برای احراز شرایط ثبت نام مشمول اطمینان حاصل گردد. در هر حال مشمولان غایب یا افرادی که با مجوز افزایش سنوات با درج غیبت دوره کاردانی پیوسته یا ناپیوسته را به اتمام رسانده‌اند مجاز به ثبت نام نیستند.

۶- پذیرفته شدگان مشغول خدمت وظیفه عمومی که تا ۹۵/۶/۳۱ خدمت آنان به اتمام می‌رسد در صورت تمایل می‌توانند به صورت مشروط ثبت نام نمایند در هر صورت شروع به تحصیل این دسته از پذیرفته شدگان مشروط به ارائه کارت پایان خدمت خواهد بود.

۷- نظر به این که برابر نظر سازمان وظیفه عمومی و هماهنگی‌های انجام شده به منظور حسن اجرای ثبت نام از مشمولان وظیفه عمومی، اطمینان از تطبیق وضعیت مشمول با ضوابط برای اشتغال به تحصیل در رشته/مقطع قبولی و تسریع در صدور معافیت تحصیلی، مشمولان پس از ثبت نام موقت مشمول در محل قبولی، لازم است با در دست داشتن برگ درخواست معافیت تحصیلی که از طرف محل قبولی تنظیم و به وی تسلیم می‌گردد، سریعاً به دفاتر پلیس + ۱۰ (دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی) مراجعه نمایند. دفاتر مذکور با کنترل‌های سیستمی لازم از طریق سامانه جامع وظیفه عمومی در صورتی که مشمول، شرایط ادامه تحصیل را در دانشگاه دارا باشد مجوز مربوط را صادر تا توسط مشمول به محل قبولی تسلیم شده و ثبت نام قطعی گردد (شماره و تاریخ مجوز صادره توسط دفاتر خدمات الکترونیک به عنوان شماره معافیت تحصیلی می‌باشد). پس از آن گواهی و مدارک مربوطه توسط وظیفه عمومی شهرستان بررسی و در صورت مطابقت با ضوابط، صدور معافیت تحصیلی را تأیید می‌نماید. معافیت تحصیلی مشمول توسط سازمان وظیفه عمومی به صورت متمرکز صادر و از طریق پُست به واحد/مرکز دانشگاهی ارسال خواهد شد. مشمولان وظیفه عمومی بایستی پس از دریافت

فرم درخواست معافیت بلافاصله به دفاتر پلیس + ۱۰ یا وظیفه عمومی مراجعه نموده پاسخ و مجوز تحصیل در دانشگاه را حداکثر ظرف دو هفته به محل قبولی ارائه کنند. ۸- برای درخواست معافیت تحصیلی پذیرفته شدگان مشمول متقاضی ثبت نام از فرم ضمیمه بخشنامه شماره ۳۴/۱۸۳۱۱۳ مورخ ۹۲/۶/۱۵ استفاده شود.

بخش سوم: - زمان مراجعه برای ثبت نام:

زمان ثبت نام پذیرفته شدگان با آزمون این مقطع، مطابق اطلاعیه اعلام نتایج مندرج در سامانه اینترنتی روابط عمومی مرکز سنجش و پذیرش دانشگاه به آدرس: sanjesh.iau.ac.ir به مدت یک هفته می‌باشد لذا شایسته است محل‌های دانشگاهی تمهیدات لازم را برای ثبت نام از پذیرفته شدگان در روزهای اعلام شده فراهم نموده و وضعیت آنان را بر طبق این دستورالعمل مورد رسیدگی دقیق قرار داده و با تکمیل کلیه فرمها، ثبت نام از هر یک از پذیرفته شدگان را به طور کامل انجام دهند.

بخش چهارم - زمان و چگونگی ثبت نام متأخرین:

در مورد داوطلبانی که بعد از انقضای مهلت مقرر تقاضای ثبت نام می‌نمایند در صورت داشتن عذر موجه، تقاضای آنان با رعایت کامل فصل دوم آئین نامه آموزشی و مفاد بخشنامه‌های شماره ۳۰/۱۵۰۰۰ مورخ ۸۱/۲/۲ و شماره ۳۰/۳۱۸۲۴ مورخ ۸۳/۲/۲۸ و شماره ۳۹/۳۰۳۷۷۸ مورخ ۸۷/۹/۱۱ و شماره ۱۰/۴۲۷۳ مورخ ۹۵/۱/۲۵ قابل اقدام و اختیارات تفویض شده قابل بررسی و اقدام خواهد بود، مشروط بر این که از نظر مقررات وظیفه عمومی حائز شرایط ثبت نام باشند و منعی از این نظر نداشته باشند.

بخش پنجم - موارد عدم تشکیل کلاس به علت قلت دانشجو:

حداقل تعداد دانشجو برای تشکیل کلاس ۲۰ نفر می‌باشد. واحدهای دانشگاهی در مورد قبول شدگان رشته‌هایی که به علت قلت دانشجو کلاس آنها در محل

:

الف -

(3)

-۲

88/3/27

56/103185

» 01045045002

«

$\frac{3}{16}$

93/10/7

93/ /30915

27/500

-۳

ب

95/1/25

10/42/3

47/184835

91/6/14

-۴

(20)

20

-۵

فرهاد حسین زاده لطفی

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

بخش ششم نحوه دریافت شهریه، هزینه خدمات آموزشی

و حق بیمه دانشجویی :

-۱

1180000

171

راهنمای پذیرفته‌شدگان متقاضی ثبت‌نام در دانشگاه آزاد اسلامی حاوی خلاصه ضوابط و مقررات آموزشی

۹- پذیرفته‌شدگان ملزم به رعایت کامل شئون اسلامی و مقتضیات محلی، از لحاظ اخلاق و وضع ظاهری می‌باشند و باید از نظر برخورد با مسئولین و اساتید دانشگاه در تمام زمینه‌ها، نمونه یک دانشجوی متدین و متعهد بوده و اسوه برای دانشجویان دانشگاه‌های کشور باشند. به ویژه پذیرفته‌شدگان خواهرلازم است با حجاب اسلامی و برابر ضوابط دانشگاه آزاد اسلامی در دانشگاه حضور یابند.

۱۰- آئین‌نامه‌ها، مقررات، بخشنامه‌ها و پیام‌های دانشگاه از طریق آگهی در تابلوی اعلانات دانشگاه به اطلاع دانشجویان خواهد رسید. آگاهی از مقررات و بخشنامه‌ها و پیام‌ها برای دانشجویان الزامی است و عدم اطلاع از آنها موجب سلب مسئولیت دانشجویان نخواهد شد.

۱۱- ملاقات حضوری با کلیه مسئولین دانشگاه جهت رفع اشکال و دریافت پاسخ سؤالات فقط در زمانهای پیش‌بینی شده، امکان‌پذیر است. بنابراین دانشجویان در صورت نیاز می‌توانند با رعایت سلسله مراتب و برنامه زمانی اعلام شده در تابلوی اعلانات به مسئولین مربوط مراجعه نمایند.

۱۲- کلاسهای دانشگاه با توجه به امکانات آموزشی واحد دانشگاهی ممکن است اوقات صبح و عصر از ساعت ۸ الی ۲۰ تشکیل گردد. در رشته‌های آموزشی تشکیل کلاس‌های درس در نیمسال‌های اول و دوم سال تحصیلی در روزهای آخر هفته (روزهای پنجشنبه و جمعه) و در ترم تابستان در طول ایام هفته (برحسب امکانات واحد دانشگاهی) خواهد بود. لذا لازم است پذیرفته‌شدگان این رشته‌ها به هنگام ثبت‌نام و انتخاب واحدهای درسی نهایت دقت را مبذول دارند تا در طول سال تحصیلی با اشکال مواجه نشوند.

۱۳- نظام آموزشی دانشگاه سیستم واحدی بوده و در طول دوره‌های تحصیلی (طول مدت تحصیل در دوره کارشناسی ناپوسته حداکثر ۳ سال است) و افرادی که مشمول وظیفه عمومی می‌باشند باید تحصیلات خود را در مدت سه سال به اتمام برسانند و با توجه به مقررات قانون جدید وظیفه عمومی چنانچه با مجوز وظیفه عمومی در مدت بیشتری تحصیل را به اتمام برسانند از ادامه تحصیل مقطع بالاتر تا اتمام خدمت محروم خواهند بود.

۱۴- تعداد واحدهای درسی مجاز برای رشته‌های غیرآموزشی در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد و برای رشته‌های آموزشی در هر یک از نیمسالهای اول و دوم حداقل ۸ واحد و حداکثر ۱۵ واحد و در دوره تابستان حداقل ۸ واحد و حداکثر ۱۲ واحد می‌باشد. مشروط به آنکه مجموع واحدهای درسی اخذ شده در یک سال تحصیلی از ۴۰ واحد درسی تجاوز نکند.

با آرزوی توفیق الهی برای کلیه پذیرفته‌شدگان دوره کارشناسی ناپوسته دانشگاه آزاد اسلامی، توجه متقاضیان ثبت‌نام در این دانشگاه را به نکات مشروح ذیل جلب می‌نماید. شایسته است پذیرفته‌شدگان عزیز با توجه به مطالب مندرج در دفترچه راهنمای دوره کارشناسی ناپوسته و رعایت نکات زیر اقدام به ثبت‌نام نمایند:

۱- در ابتدای هر نیمسال پذیرفته‌شدگان ملزم به پرداخت شهریه تحصیلی مصوب هیأت امنای دانشگاه می‌باشند و شهریه متعلقه باید به حسابی که محل دانشگاهی اعلام می‌نماید واریز گردد. ضمناً شهریه‌های پرداختی به هیچ عنوان قابل استرداد نمی‌باشد.

۲- در حال حاضر دانشگاه تعهد ارائه تسهیلات رفاهی، نظیر خوابگاه و کمک هزینه تحصیلی در واحدهای دانشگاهی را ندارد، لیکن در صورت وجود هرگونه امکاناتی در این زمینه، مساعدتهای لازم به عمل خواهد آمد.

۳- انتقال و میهمانی دانشجویان، مطابق آئین‌نامه نقل و انتقالات دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی انجام می‌شود.

۴- دانشجوی موظف به رعایت کلیه مقررات و ضوابط دانشگاه می‌باشد و در صورت تخلف طبق مقررات با وی رفتار خواهد شد.

۵- چنانچه دانشجو پس از ثبت‌نام در هر مرحله‌ای از تحصیل و به هر علت اقدام به انصراف نماید موظف است مطابق مقررات و بخشنامه‌های صادره، هزینه انصراف را بپردازد. ۶- پذیرفته‌شدگان نباید از نظر خدمت وظیفه عمومی و سایر قوانین و ضوابط جاری کشور منع قانونی داشته باشند.

۷- پذیرفته‌شدگان لازم است دقیقاً مطابق برنامه درسی در تاریخها و ساعات مقرر که توسط محل دانشگاهی اعلام می‌شود در دانشگاه حضور یابند.

۸- عدم مراجعه پذیرفته‌شده در تاریخهای مقرر برای ثبت‌نام و انتخاب واحدهای درسی در هر نیمسال به منزله انصراف محسوب شده و قبولی وی منتفی تلقی می‌گردد. در صورتی که دانشجو از معافیت تحصیلی استفاده نموده به سازمان وظیفه عمومی معرفی و درخواست ابطال معافیت تحصیلی برای وی می‌گردد. لذا دانشجویان (اعم از مشمول و غیرمشمول) موظفند به موقع در موعد ثبت‌نام هر نیمسال به واحد یا مرکز دانشگاهی مربوطه مراجعه نمایند.

جمله نداشتن شرایط صدور معافیت تحصیلی از سوی وظیفه عمومی) و یا در مدارک ارائه شده فرمهای ثبت نام مطالبی خلاف واقع قید نموده باشد از ادامه تحصیل او جلوگیری بعمل خواهد آمد.

۲۰- دانشجوی ملزم به انجام تعهدات خود می باشد و چنانچه در طول تحصیل و موعد مقرر از انجام تعهدات خود نسبت به دانشگاه خودداری نماید یا انجام آن را به تعویق اندازد برابر ضوابط با وی رفتار خواهد شد.

۲۱- تحصیل همزمان دانشجوی در دو رشته در دو دانشگاه یا واحد دانشگاهی اعم از دانشگاه آزاد اسلامی یا دیگر مؤسسات آموزش عالی ممنوع می باشد و با متخلفین برابر ضوابط برخورد می گردد. همچنین تحصیل همزمان با خدمت وظیفه عمومی به هر شکل ممنوع است و افرادی که به هر دلیل از این موضوع تخلفی نمایند مدرک تحصیلی به آنان تعلق نخواهد گرفت.

۲۲- دانشجویان و به ویژه مشمولان خدمت وظیفه عمومی بایستی تا پایان تحصیلات ضمن رعایت مقررات پیگیر امور تحصیلی خود بوده، به موقع امور مربوط به فراغت از تحصیل دوره کاردانی و همچنین دوره کارشناسی ناپیوسته را پیگیری کرده و برابر مقررات شخصاً موظف به انجام امور مربوط به فراغت از تحصیل و لغو معافیت تحصیلی این دوره ها می باشند و دانشگاه در قبال آن مسئولیتی نداشته، برابر ضوابط اقدام خواهد نمود و مسئول عدم اقدامات به موقع مشمولان نیست.

۲۳- چنانچه گروه آموزشی مربوط تعدادی دروس جبرانی را تعیین نماید گذراندن این دروس با رعایت مقررات الزامی است.

۲۴- معدل کل پایان دوره افراد بایستی حداقل ۱۲ باشد چنانچه فرد مشمولی در پایان تحصیل معدل کل ۱۲ را کسب ننماید فارغ التحصیل محسوب نمی گردد و به عنوان دانشجوی اخراجی به وظیفه عمومی معرفی خواهد شد.

۲۵- نگهداری و حفاظت از کارت دانشجویی یکی از وظایف حساس دانشجوی بوده و مفقود شدن آن برای دانشگاه و دانشجوی مشکلات فراوانی فراهم می نماید علی الخصوص کارت دانشجویی دانشجویان برادر که طبق دستورالعمل سازمان وظیفه عمومی کارت معافیت تحصیلی آنان محسوب می شود.

۲۶- پذیرش این دوره به صورت قطعی نمی باشد و مراحل احراز صلاحیت عمومی برای آنان انجام نشده بنابراین چنانچه به هر دلیلی ادامه تحصیل پذیرفته شدگان از نظر صلاحیت عمومی، ممنوع اعلام گردد، موضوع از طرف محل دانشگاهی به فرد پذیرفته شده ابلاغ و از ادامه تحصیل وی جلوگیری به عمل خواهد آمد و چنانچه داوطلب، اعتراضی در این خصوص داشته باشد، لازم است کتباً از طریق قسمت های ذیربط سازمان مرکزی دانشگاه اقدام و موضوع را پیگیری نماید.

۱۵- مجموع ساعات غیبت موجه و غیر موجه دانشجوی در هر درس نباید از $\frac{3}{16}$ جلسات آموزشی آن درس در طول نیمسال تجاوز کند. غیبت بیش از $\frac{3}{16}$ موجب محرومیت دانشجوی از شرکت در امتحان پایان آن درس خواهد بود. در صورتیکه غیبت دانشجوی موجه باشد آن درس حذف و چنانچه غیبت غیر موجه باشد نمره درس صفر منظور می گردد و تحت هیچ عنوان از کارنامه حذف نخواهد شد.

۱۶- حداقل نمره قبولی در امتحان هر درس ۱۰ از ۲۰ می باشد. دانشجویی که نتواند در هر نیمسال تحصیلی (یا دوره تابستانی برای رشته های آموزشی) میانگین نمرات خود را به ۱۲ برساند مشروط محسوب می شود و در صورتی که در دو نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط گردد از دانشگاه اخراج خواهد شد و دانشجویان اخراجی مشمول وظیفه عمومی به خدمت وظیفه عمومی معرفی خواهند شد.

تذکره: دانشجویان دوره کارشناسی ناپیوسته پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی و اتمام دوره، در صورت کسب میانگین کل حداقل ۱۲، استحقاق دریافت مدرک دانشنامه کارشناسی را دارند در غیر این صورت هیچ گونه مدرکی به آنها تعلق نگرفته و فقط می توانند گواهی گذراندن دروس دوره دریافت نمایند.

۱۷- دانشجوی می تواند با ارائه دلایل موجه و مدارک کافی که مورد قبول مقامات مسئول دانشگاه باشد طبق ضوابط دانشگاه برای کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۲ نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید مشروط به آنکه بتواند در حداکثر مدت مجاز تحصیل فارغ التحصیل شود. برای رشته های آموزشی مدت مجاز مرخصی دو نیمسال (اعم از نیمسال عادی یا دوره تابستانی) است.

۱۸- تقاضاهای مرخصی تحصیلی پذیرفته شدگانی مورد بررسی قرار خواهد گرفت که شخصاً یا توسط یکی از بستگان نزدیک (پدر، مادر، همسر، برادر، خواهر) و یا دوستان آنان (دوستان با معرفی پذیرفته شده ذینفع) با ارائه مدارک لازم در زمان پیش بینی شده اقدام نمایند. در صورتی با مرخصی دانشجوی موافقت می شود که امکان فراغت از تحصیل دانشجوی در مهلت مجاز تحصیل فراهم باشد. در هر صورت عواقب ناشی از اخذ مرخصی تحصیلی به ویژه در مورد مشمولین از جمیع جهات از جمله رعایت سقف مدت مجاز تحصیل متوجه شخص دانشجوی خواهد بود.

تذکره: مشمولان وظیفه عمومی توجه داشته باشند اخذ مرخصی یا حذف بیش از حد دروس موجب افزایش سنوات تحصیل آنان خواهد شد و چنانچه در این رابطه و سایر اموری که فراغت از تحصیل آنان را به وقفه انداخته و با مشکل وظیفه عمومی مواجه گردند مسئولیت متوجه دانشجوی است.

۱۹- چنانچه در هر مرحله ای از ثبت نام یا حین تحصیل مشخص گردد که دانشجوی فاقد یکی از شرایط لازم بوده (از

فرم درخواست ثبت نام پذیرفته شدگان دوره کارشناسی ناپیوسته

دانشگاه آزاد اسلامی

لطفاً اطلاعات زیر را مطابق شناسنامه و سایر مدارک معتبر به طور دقیق و خوانا تکمیل نمائید.

الف - مشخصات شناسنامه ای دانشجو:

۱- نام: ۲- نام خانوادگی: ۳- نام پدر: ۴- شماره شناسنامه: ۵- محل صدور شناسنامه: حوزه
شهر: استان: ۶- محل تولد: (شهر یا روستا) استان: ۷- تاریخ تولد: / / ۱۳
۸- تاریخ صدور: / / ۱۳ ۹- جنس: زن مرد ۱۰- تابعیت: ۱۱- دین: اسلام شیعه سنی مسیحی کلیمی زرتشتی

ب - سوابق تحصیلی دانشجو براساس آخرین مدرک تحصیلی:

۱- فوق دیپلم ۲- لیسانس ۳- تحصیلات حوزه معادل: در رشته: که از (دانشگاه: حوزه
علمیه: (شهرستان: استان: درسال فارغ التحصیل شده ام.
ج - وضعیت شغلی دانشجو: (۱- شاغل ۲- فاقد شغل

نوع سازمان: دولتی وابسته به دولت نهادهای انقلاب اسلامی عمومی و عام المنفعه خصوصی آزاد
نوع استخدام: رسمی پیمانی آزمایشی روزمزد خرید خدمت طبق مقررات قانون وزارت کار قراردادی مدت قرارداد:
وضعیت فعلی اشتغال: شاغل بازنشسته آماده به خدمت انفصال از خدمت مرخصی برای تحصیل مشغول تحصیل
پست سازمانی: میزان حقوق ماهیانه: نام و نام خانوادگی مسؤول مستقیم:
نام، آدرس و شماره تلفن محل کار:

د - مشخصات والدین دانشجو:

۱- پدر: (نام و نام خانوادگی): شغل: آدرس و تلفن محل کار:
۲- مادر: (نام و نام خانوادگی): شغل: آدرس و تلفن محل کار:
آدرس و تلفن محل سکونت والدین:

ه - مشخصات همسر دانشجو:

نام و نام خانوادگی: نام پدر: شماره شناسنامه:

آدرس و تلفن محل کار همسر:

آدرس و تلفن محل سکونت همسر دانشجو:

و - وضعیت خدمت و وظیفه عمومی (مخصوص برادران)

دارای کارت پایان خدمت ، دارای معافیت دائم (پزشکی کفالت خرید خدمت)، دارای معافیت موقت (پزشکی کفالت که موعده آن
پایان پذیرفته است ، متولدین سال ۱۳۵۴ و قبل از آن ، دارای دفترچه آماده به خدمت که در تاریخ / / ۱۳ اعزام می شوم ، در حین
خدمت هستم که در تاریخ / / ۱۳ پایان می پذیرد .

- لطفاً سوابق تحصیلی از دوره کاردانی و یا احیاناً سوابق تحصیل حوزوی خود را در جدول زیر بنویسید.

نام مؤسسه آموزشی	سالهای تحصیلی		محل جغرافیایی	معدل	رشته و مدرک تحصیلی	آدرس و تلفن مؤسسه آموزشی
	از	تا				

بدینوسیله ضمن تأیید صحت مطالب فوق، انطباق شرایط خود را با مفاد دفترچه راهنمای دوره کارشناسی ناپیوسته دانشگاه آزاد اسلامی اعلام نموده و
درخواست ثبت نام در رشته را دارم. ضمناً دانشگاه مجاز است در صورت عدم تطبیق شرایط اینجانب با ضوابط، از ثبت نام
اینجانب خودداری و یا در هر مرحله ای پس از ثبت نام، قبولی و ثبت نام اینجانب را منتفی تلقی نماید و در اینصورت حق هیچگونه اعتراضی نخواهم
داشت.

امضاء:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی:

شماره داوطلب :

این کادر توسط واحد دانشگاهی تکمیل می‌گردد.

فرم درخواست تعهدنامه دانشجویانی که کلاس آنها در واحد تشکیل نمی‌شود

اینجانب
 کد ملی
 رشته
 متولد سال
 صادره از
 فرزند
 دارنده شناسنامه شماره
 که در دوره کارشناسی ناپیوسته سال
 پذیرفته شده‌ام، با توجه به
 دانشگاه آزاد اسلامی واحد
 اینک تعداد پذیرفته‌شدگان رشته مزبور براساس نظر واحد دانشگاهی به حد نصاب تشکیل کلاس نرسیده است بدینوسیله با آگاهی
 کامل، سه واحد دانشگاهی را که مطابق دفترچه راهنمای آزمون مزبور مجری رشته قبولی‌ام می‌باشند، به ترتیب اولویت برای ادامه
 تحصیل به شرح ذیل اعلام می‌نمایم تا دبیرخانه هیأت امنای استان مربوطه با توجه به ضوابط و امکانات یکی از سه واحد مذکور یا هر
 محل دانشگاهی دیگر را که صلاح می‌داند برای ادامه تحصیل اینجانب تعیین نماید و در اینصورت حق هیچگونه اعتراضی نخواهم
 داشت.

واحدهای انتخابی به ترتیب اولویت :

- ۱- دانشگاه آزاد اسلامی واحد / مرکز :
- ۲- دانشگاه آزاد اسلامی واحد / مرکز :
- ۳- دانشگاه آزاد اسلامی واحد / مرکز :

آدرس کامل منزل و تلفن :

آدرس کامل محل کار و تلفن :

شماره تلفن برای ارسال پیام فوری :

امضاء :

تاریخ :

نام و نام خانوادگی :

سند پذیرش (احراز هویت) یا کارنامه اینترنتی داوطلب به پیوست این فرم می‌باشد.

معاون آموزشی یا مدیر آموزش دانشگاه آزاد اسلامی واحد/مرکز :

نام و نام خانوادگی :

سمت :

امضاء :

تاریخ :

بدون مهر آموزش واحد/مرکز فاقد اعتبار می‌باشد.

تعهد نامه استفاده از سهمیه رزمندگان و ایثارگران

توجه : این فرم توسط رزمندگان و ایثارگران انقلاب اسلامی که با استفاده از سهمیه مربوط پذیرفته شده‌اند، در هنگام ثبت نام تکمیل و ارائه می‌گردد.

دانشگاه آزاد اسلامی واحد

اینجانب

که بر طبق سند پذیرش اینترنتی دوره کارشناسی ناپیوسته سال دانشگاه

آزاد اسلامی در رشته

با استفاده از امتیاز : ۱- رزمنده ، ۲- جهادگر رزمنده ۳- بسیجی فعال ، ۴- آزاده یا فرزند و همسر ، ۵- جانبازان ، ۶- همسر یا فرزند جانباز ۲۵٪ به بالا ،

۷- شاهد پذیرفته شده‌ام تعهد می‌نمایم چنانچه در هر زمان از ثبت نام و تحصیل اعلام گردد فاقد شرایط استفاده از تسهیلات قانونی سهمیه رزمندگان و ایثارگران (موضوع ماده واحده مصوب مجلس شورای اسلامی) باشم، حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ اعلام دانشگاه اصل گواهی نامه عکس دار معتبر را که با مهر و امضای مسئولین سازمان ذیربط تأیید شده، اخذ و به دانشگاه ارائه نمایم. در غیراینصورت دانشگاه حق دارد از ادامه تحصیل اینجانب ممانعت به عمل آورده و هیچگونه اعتراض در این مورد نخواهم داشت .

نام و نام خانوادگی :

امضاء :

تاریخ :

تعهد نامه :

مربوط به پذیرفته شدگان مشغول خدمت و وظیفه عمومی که قبل از اعلام پذیرش به خدمت اعزام شده اند، لازم است با ارائه این تعهدنامه ثبت نام نمایند.

دانشگاه آزاد اسلامی واحد

اینجانب
کد ملی
سند پذیرش اینترنتی دوره کارشناسی ناپیوسته سال
آن واحد پذیرفته شده ام، ضمن تأیید دریافت نامه شماره
در دوره فوق الذکر جهت ارائه به مراجع ذیربط در وظیفه عمومی بدینوسیله تعهد می نمایم که بلافاصله آن را به
سازمان وظیفه عمومی یا (معاونت وظیفه عمومی فرماندهی انتظامی) استان تحویل داده و چنانچه حداکثر ظرف دو
هفته از این تاریخ به هر دلیل از خدمت وظیفه عمومی ترخیص نشوم، طبق مقررات دانشگاه ثبت نام اینجانب کان
لم یکن تلقی گردد.

تاریخ :

امضا :

نام و نام خانوادگی :

« باسمه تعالی »

تعهد نامه

مربوط به دانشجویان نیمسال آخر مقطع کاردانی که تا تاریخ ۹۵/۶/۳۱ فارغ التحصیل خواهند شد.

دانشگاه آزاد اسلامی واحد

اینجانب
به شماره شناسنامه
صادر از
متولد
فرزند
که
در دوره کارشناسی ناپیوسته سال ۱۳۹۵ در رشته
آن واحد
پذیرفته شده‌ام و اصل مدرک کاردانی خود را در اختیار ندارم، بدینوسیله متعهد می‌گردم ظرف حداکثر یک ماه
نسبت به ارائه اصل مدرک کاردانی یا گواهی اتمام دوره مزبور و ریز نمرات دوره کاردانی خود اقدام نمایم در
غیراینصورت دانشگاه مجاز است قبولی و ثبت نام اینجانب را منتفی تلقی کرده و برابر ضوابط و مقررات با
اینجانب رفتار نماید.

تاریخ:

امضاء:

نام و نام خانوادگی:

فرم مشخصات داوطلبین افغانی و عراقی و سایر اتباع غیر ایرانی شرکت کننده در

دانشگاه آزاد اسلامی

سال

دوره

مشخصات فردی								
جنسیت:			نام پدر:			نام جد:		
محل تولد:			تاریخ تولد:					
وضعیت تأهل: هرگز ازدواج نکرده <input type="checkbox"/> جدا شده <input type="checkbox"/> بیوه <input type="checkbox"/> متأهل با همسر <input type="checkbox"/> متأهل دور از همسر <input type="checkbox"/>								
شغل								
نوع شغل: سازمان محل کار/کارفرما:								
نشانی								
نشانی محل کار در ایران: شهر			خیابان:			تلفن:		
نشانی کامل و دقیق منزل در ایران: شهر			خیابان:			کدپستی:		
مشخصات اعضا خانوار با افراد تحت تکفل								
نسبت	نام	نام خانوادگی	نام پدر	نام جد	نوع مدرک شناسایی یا اقامتی	شماره مدرک شناسایی یا اقامتی	شغل	نسبت
مشخصات تحصیلی داوطلب								
دارنده دیپلم نظام جدید آموزش متوسطه <input type="checkbox"/> دارنده دیپلم نظام قدیم آموزش متوسطه <input type="checkbox"/>								
نوع دیپلم:			رشته تحصیلی:			معدل کتبی دیپلم:		
نوع مدرک پیش دانشگاهی:			محل دوره پیش دانشگاهی:			محل اخذ مدرک پیش دانشگاهی:		
تاریخ اخذ دیپلم:			محل اخذ دیپلم:			تاریخ اخذ مدرک پیش دانشگاهی:		
مقطع تحصیلی								
کاردرانی: <input type="checkbox"/>			کارشناسی: <input type="checkbox"/>			کارشناسی ارشد ناپیوسته: <input type="checkbox"/>		
مشخصات مدرک اقامتی یا شناسایی								
گذرنامه: <input type="checkbox"/>			دفترچه پناهندگی: <input type="checkbox"/>			کارت هویت ویژه اتباع خارجی: <input type="checkbox"/>		
برگ تردد خروجی مدت دار: <input type="checkbox"/>			شماره مدرک اقامتی:					
شماره مدرک اقامتی:			شماره خانوار:			تاریخ انقضاء اقامت:		
محل صدور:			تاریخ صدور:			تاریخ انقضاء اقامت:		
چنانچه داوطلب دارای مادر ایرانی می باشد لطفاً مشخصات ایشان را (مشخصات مادر) در این قسمت بنویسید.								
نام:			نام خانوادگی:			نام پدر:		
شماره شناسنامه:			شماره کارت ملی:			محل صدور:		
نوع ازدواج: رسمی <input type="checkbox"/> غیر رسمی <input type="checkbox"/>			تاریخ تولد:			محل تولد:		
تلفن ضروری								
نشانی و یا شماره تلفنی که بتوان در مواقع ضروری با جنابعالی تماس بگیریم.								
یادآوری و تعهدنامه								
مطالب مندرج در این فرم را به طور کامل تکمیل و صحت و درستی آن را تأیید نموده و تعهد می نمایم ضمن رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران، در صورت اثبات خلاف و کتمان حقایق ضمنی کان لم یکن شدن پذیرش اینجانب در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی جمهوری اسلامی ایران تحت پیگرد قانونی قرار گرفته و به تصمیمات متخذه از سوی مراکز آموزش عالی اعتراضی نخواهم داشت.								
تاریخ:								
نام و نام خانوادگی داوطلب:								
امضاء و اثر انگشت:								

« بسمه تعالی »

دانشگاه آزاد اسلامی واحد/ مرکز

اینجانب	به شماره شناسنامه	صادر از
متولد سال	فرزند	که در رشته
دوره	سال	واحد/ مرکز

پذیرفته شده‌ام، با مطالعه و آگاهی کامل از نکات مندرج در فرم پیوست شماره (۱) شامل خلاصه مقررات و ضوابط آموزشی، اجتماعی و اخلاقی دانشگاه آزاد اسلامی، بدینوسیله متعهد می‌شوم کلیه مقررات و آئین‌نامه‌های دانشگاه را رعایت نموده و هر زمان از نظر آموزشی، انضباطی و به ویژه از نظر دفتر گزینش صلاحیت‌های عمومی سازمان مرکزی دانشگاه منعی برای ادامه تحصیل اینجانب اعلام گردد، از حضور در محل دانشگاهی خودداری نموده و چنانچه در اینمورد اعتراضی داشته باشم، کتباً از طریق قسمت‌های ذیربط دانشگاه موضوع را پیگیری نمایم.

امضاء:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی:

« بسمه تعالی »

بدینوسیله اینجانب
صادر از
فرزند
به شماره شناسنامه
متولد سال
پذیرفته شده در آزمون
دانشگاه
سال
واحد

آزاد اسلامی متعهد می‌شوم کلیه مقررات و آئین‌نامه‌های آموزشی و انضباطی دانشگاه و نظام مقدس ج.ا.ا را رعایت نموده و در صورت عدم تأیید صلاحیت عمومی اینجانب جهت ادامه تحصیل در دانشگاه آزاد اسلامی از حضور در محل دانشگاهی خودداری نموده و حق هرگونه شکایت در خصوص ادامه تحصیل و استرداد مبالغ واریزی (شهریه) و ضرر و زیان ناشی از آن را از خود سلب و عواقب ناشی از آن را به عهده می‌گیرم./

نام و نام خانوادگی :

تاریخ :

امضاء :